



ROMÂNIA
Municipiul București Sector 2
DIRECȚIA VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2



Bd. Gării Obor nr.10 Tel./Fax:021.252.84.12 <https://www.impozitalocale2.ro>
Operator înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr.2891

Nr. 62149 / 22.04.2013

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV,
CRISTIAN ATANASIE DUȚU

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
PENTRU ACHIZIȚIA PUBLICĂ

SERVICII DE CURĂȚENIE
2013

Cod CPV: 90910000-9, rev 2 - PRESTARE SERVICII CURATENIE

Șef Serviciu

Lucian Mitroiu

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Direcția Venituri Buget Local Sector 2		
Adresă: Bd-ul Garii Obor nr. 10, Sector 2		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 021747	Țara: Romania
Punct de contact: Bd-ul Garii Obor nr. 10, Sector 2	Telefon: 021.250.99.97	
În atenția: Lucian Mitroiu		
E-mail: achizitii_dvbl@impozitelocale2.ro	Fax: 021.250.99.97	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.impozitelocale2.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la:

- Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
 Altele: *completați anexa A.I*

Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:

- Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
 Altele: *completați anexa A.II*

Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

- Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
 Altele: *completați anexa A.III*

Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor

Zile : (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)

Date limita de primire a solicitărilor de clarificări: În conformitate cu prevederile ART. 78(1) din OUG. nr. 34/ 2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Solicitățile de clarificare se vor transmite la

la adresa mai sus menționată

e-mail: achizitii_dvbl@impozitelocale2.ro

tel / fax: 021.252.84.12

Data 22.05.2013 ora limită12.oo...../adresa: Bd-ul Garii Obor nr. 10, Sector 2

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: nu mai târziu de 3 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor

Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări: În conformitate cu prevederile ART. 78, alin (2) și 79 din O.U.G. nr. 34/ 2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru

elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

NOTA: Mijloc de comunicare:

- orice clarificare solicitată de operatorii economici după procurarea documentației de atribuire se poate solicita numai în scris, prin fax nr. 021.252.84.12, iar răspunsurile autorității contractante vor fi transmise prin mijloace electronice - în SEAP pe adresa: www.e-licitatie.ro. În măsura în care clarificările sunt solicitate în timp util, răspunsul autorității contractante la solicitările operatorilor economici va fi transmis nu mai târziu de 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei, în SEAP www.e-licitatie.ro, atașat anunțului de participare, secțiunea clarificări.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input type="checkbox"/> Altele (precizați): -----	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): -----
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

Sau, după caz

<input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a gazului și petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Apă <input type="checkbox"/> Servicii poștale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activități portuare <input type="checkbox"/> Activități aeroportuare
---	---

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă			
SERVICII DE CURĂȚENIE			
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor			
a) Lucrări	<input type="checkbox"/>	B) Produse	<input type="checkbox"/>
Executare	<input type="checkbox"/>	Cumpărare	<input type="checkbox"/>
Proiectare și executare	<input type="checkbox"/>	Leasing	<input type="checkbox"/>
Executarea, prin orice	<input type="checkbox"/>	Închiriere	<input type="checkbox"/>
		c) Servicii	<input checked="" type="checkbox"/>
		Categoria serviciilor:	nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		2A	<input checked="" type="checkbox"/>

mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	2B <input type="checkbox"/> (Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A, fie din Anexa 2B)
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare <u>Sediile DVBL Sector 2</u> Cod NUTS □□□□□□
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice		<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Încheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) – <u>NU ESTE CAZUL</u>		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
<u>PRESTARE SERVICII CURATENIE IN SEDIILE DVBL SECTOR 2</u>		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	CPV 90910000-9, rev 2 PRESTARE SERVICII CURATENIE	
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot	<input checked="" type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>
		toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile) 7 sedii ale direcției După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): Monedă: __ron_____ sau intervalul: între 45000 și 50400 Monedă: RON	
II.2.2) Opțiuni (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da , descrierea acestor opțiuni: _____ _____	
Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:	

în luni: *sau* în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

Numărul de prelungiri posibile:

Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: 4 *sau* în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 7 *sau* în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor)

De la data semnării contractului de către ambele părți până la 31.12.2013 cu posibilitate de prelungire până cel târziu 30 aprilie 2014, în funcție de resursele financiare alocate.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da nu

Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă)

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*)

III.1.1.a) Garanție de participare

da nu

- Cuantumul garanției de participare: -

- Perioada de valabilitate a garanției de participare – 90 de zile, de la data limita de depunere a ofertelor. Orice solicitare de prelungire a valabilitatii ofertei va necesita si prelungirea garantiei de participare in consecinta.

Garanția de participare se constituie:

- prin virament bancar . Documentul de plata va avea confirmarea Bancii pentru suma constituita. (Viramentul bancar se poate realiza si in contul....., deschis la Trezoreria Sector 2),

Sau

- printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, conform **Formularului 1- original**, din Formulare.

Garantia de participare se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Orice ofertă care nu este însoțită de o garanție pentru participarea la licitație va fi respinsă în timpul ședinței de deschidere a ofertelor.

Garanția de participare la licitație a ofertanților necâștigători se înapoiază conform legii.

Garanția de participarea la licitație a ofertantului câștigător se înapoiază conform legii și numai cu condiția ca ofertantul câștigător să fi semnat contractul și să fi prezentat garanția pentru buna execuție a contractului, în original și în forma specificată.

Garanția de participare la licitație va fi emisă în numele Ofertantului (ofertant unic, unul din asociați pentru asociere sau pe numele asocierii) care transmite oferta.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție *garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de oricare societate bancară sau de oricarei societate de asigurări, care devine anexă la contract.*

- cuantumul garanției de buna execuție : 5% din valoarea contractului, fără TVA;
- În cazul în care garanția de bună execuție se va constitui prin scrisoare de garanție bancară, se va utiliza **Formularul 2** din Formulare. Garanția de bună execuție va fi valabilă pe toată perioada de valabilitate a contractului. Garanția de bună execuție se va constitui și se va depune (în original) de către prestator la sediul Beneficiarului, în perioada de valabilitate a ofertei, în condițiile stabilite în contract.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)

Bugetul local

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da

nu

Dacă da, descrierea acestor condiții

III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- c) Ordinele ANRMAP: Nr.314 / 2010, Nr.302/2011; Nr. 509/2011
- d) site-ul www.anrmap.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Declarații privind eligibilitatea

Solicitat

Nesolicitat

Cerință obligatorie:

- 1- Completarea și prezentarea **Formularului 3.** - „**Declarație privind eligibilitatea**” din Formulare.
- 2 - Prezentare formular Cazier judiciar /certificat echivalent pentru administratorul ofertantului

<p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Completarea și prezentarea Formularului 4 - „Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. 34/2006” din Formulare. 2. Prezentarea Certificatului eliberat de Administrația Finanțelor Publice (organul de atestare fiscal al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social), privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat - din care sa rezulte ca nu există obligații de plată restante, valabil la data deschiderii ofertei. 3. Prezentarea Certificatului eliberat de Autoritățile Publice Locale (taxe și impozite locale) din care să rezulte faptul că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile de plată către bugetul local, respectiv că nu există obligații de plată restante, valabil la data deschiderii ofertei. <p>Persoanele juridice străine vor depune Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident), după cum exemplificam pentru persoanele juridice din Romania.</p> <p>Observație: <i>Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante neachitate către bugetul de stat sau către bugetul local vor fi respinse.</i></p> <p><i>Nota: Reșalonarea datoriilor nu reprezintă aranjament cu creditorii.</i></p>
<p>Fiecare ofertant trebuie sa faca dovada privind neincadrarea la art 69^1 din OUG 34/2006</p>	<p>Declarație privind neîncadrarea la art 69¹ din Ordonanță. Declarația operatorului economic (Formular 5- original, din Formulare)</p> <p>Comisia de evaluare va fi compusă din personal de specialitate din cadrul DVBL Sector 2, membrii ce vor fi nominalizați prin dispoziția Directorului Executiv.</p> <p>Lista cu persoanele ce detin functii de decizie in autoritatea contractanta cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:</p> <p>Director Executiv DVBL – Cristian Atanasie Dușu Șef Serviciu Juridic – Simona Tănase Șef Serviciu – Lucian Mitroiu Consilier - Iuliana Olteanu Inspector - Mariana Blejan</p>
<p>Declarație privind calitatea de participant la procedură</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Fiecare ofertant, va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care se certifică faptul că</p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>Ofertantul trebuie să cunoască toate condițiile legale privind procedura de achiziție.</p> <p>Mod de probare</p> <p>Completarea Formularului 6: „Certificat privind calitatea de participant la procedură cu oferta”</p>

<p>participarea la respectiva procedură este făcută în concordanță cu regulile de concurență.</p>	<p>independentă" (completată de ofertant și, după caz, de fiecare asociat/subcontractant în parte) din Formulare.</p>
<p>Atenție: Toate documentele vor fi emise integral pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri/consorțiu. Toate documentele vor fi prezentate în perioada de valabilitate stabilită de autoritățile emitente. Toate documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, vor fi emise cu maxim 60 de zile înainte de data deschiderii ofertelor. Pentru documente ce se eliberează odată pe an, în țara de origine, și depășesc cele 60 de zile, se va accepta o declarație pe proprie răspundere din partea Ofertantului. Toate documentele/declarațiile/certIFICATELE în altă limbă decât cea de redactare a ofertei vor fi prezentate în traducere legalizată în limba română . Nu se folosesc prescurtări.</p>	
<p>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>	
<p>Se vor prezenta certificate /documente emise de organisme abilitate care confirma înregistrarea si domeniul de activitate.</p>	<p>Operatorul economic ofertant (participantul în nume propriu , liderul asocierii și asociații,) trebuie să prezinte: Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului, valabil la data deschiderii ofertelor, din care sa rezulte obiectul de activitate, în oricare din formele prevăzute la art. 5 din Ord. ANRMAP nr. 509/2011(original;copie legalizată;copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul"). – autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, documentul în original sau copie legalizată Persoane juridice/fizice străine (participantul în nume propriu , liderul asocierii și asociații,) trebuie să prezinte : - documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional conform legii tarii de rezidența a operatorului economic.</p>
<p>Notă: În cazul asocierii unui grup de operatori economici în scopul depunerii unei oferte comune, cerințele privind situația personală a ofertantului și capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat în parte. Toate certificatele/documentele/formularele menționate mai sus trebuie să fie prezentate în original sau copie legalizată și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură și ștampilă, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare. A nu se folosi prescurtări. Documentele emise de autoritățile competente vor fi valabile la data deschiderii ofertelor. <i>Daca exista incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite informații direct de la autoritățile competente.</i></p>	

III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
<p>Informații privind situația economică – financiară Fisa de informații generale. Valorile vor fi exprimate în lei, la cursul lei/euro mediu comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv. Determinarea valorii medii globale a cifrei de afaceri se va calcula în funcție de data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.</p> <p>Media cifrei de afaceri a ofertantului pe ultimii 3 ani financiari (2009, 2010 și 2011), în domeniul de activitate aferent obiectului contractului trebuie să fie mai mare sau egală cu echivalentul în lei a 104500 Ron</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prezentarea informațiilor generale aferente anilor 2010, 2011 și 2012. Se va completa Formularul 7-original, din Formulare. 2. Prezentarea bilanțurilor contabile, pe ultimii 3 ani, vizate și înregistrate de organele competente, în copie „conform cu originalul”. <p>Valorile vor fi exprimate în lei și în euro la cursul leu/euro mediu comunicat de BNR pentru anul 2012 -1 euro = 4,4287 lei , respectiv (2010, 2011, 2012). 2010 – 1 euro = 4,2848 lei 2011 – 1 euro = 4,3197 lei 2012 – 1 euro = 4,4287 lei</p> <p>Notă</p> <ol style="list-style-type: none"> a. În conformitate cu Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, IMM-urile pot solicita reducerea cu 50% a criteriilor de calificare legate de cifra de afaceri prin prezentarea documentelor justificative corespunzătoare. <p>Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta traducerea autorizată și legalizată a documentelor solicitate mai sus. În măsura în care publicarea bilanțurilor contabile nu este prevăzută de legislația țării de origine/țării în care este stabilit operatorul economic, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare a operatorului economic, în vederea verificării îndeplinirii cerințelor solicitate.</p>
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
<p>Precizare : Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, atunci capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic sau a grupului de operatori economici, poate fi susținută și de un tert, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și persoana respectivă. Operatorul economic, sau grupul de operatori economici care beneficiază de susținerea capacității tehnice și/sau profesionale trebuie să dovedească aceasta prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective-instrument juridic prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția operatorului economic resursele invocate, conform prevederilor art.11¹ din HG 925/2006. Persoana care asigură susținerea nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art.180 din OUG 34/2006. Angajamentul ferm prezentat de ofertantul câștigător face parte integrantă din contractul de achiziție publică.</p>	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Experiența similară Operatorul economic trebuie să prezinte o listă a principalelor servicii prin prezentarea de contracte prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari indiferent dacă aceștia din urmă	<p>Modalitatea de îndeplinire Operatorii economici participanți la procedură trebuie să poată realiza din punct de vedere tehnic contractul de servicii.</p> <p>Mod de probare</p>

sunt autorități contractante sau clienți privați
Autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea.

1. Se solicită completarea și prezentarea **Formularului 8 – „Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani”** cu anexa aferentă reprezentând Lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare a serviciilor, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.

Se va atașa completat minim 1 **Formular 9- „Experiența similară”** însoțit de contract și recomandare.

Nivel minim:

Ofertantul trebuie să facă dovada finalizării în ultimii 3 ani a minim 1 contract care a avut ca obiect prestarea de servicii similare și a cărui valoare să fie mai mare sau cel puțin egală cu **62500 lei cu TVA.**

Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta copiile respective însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.

Pentru calculul prețului contractului exprimat în altă monedă decât Lei se va folosi cursul mediu comunicat de către Banca Națională a României pentru anii în care au fost încheiate contractele respective.

2. Prezentarea **recomandărilor/certificatelor constatatoare – minim 1- maxim 4 recomandări/ certificate constatatoare** din partea beneficiarilor acestuia pentru contractele prezentate în scopul demonstrării cerinței privind experiența similară.

Notă:

a. Recomandările trebuie să precizeze cel puțin următoarele aspecte:

- modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv;
- dacă pe parcursul derulării contractelor au fost înregistrate: neconformități care au condus la neîndeplinirea clauzelor contractuale, recepții amânate sau respinse din cauza nerespectării parametrilor de calitate.

Informații privind dotările specifice. Declarație privind asigurarea dotărilor necesare realizării contractului. Autoritatea contractantă își rezerva dreptul, în perioada de evaluare a ofertelor, de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, să prezinte dovada privind asigurarea dotărilor necesare realizării contractului.

Se solicită completarea și prezentarea **Formularului 10 - „Lista privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii”.**

Prezentarea unei dovezi privind deținerea de resurse tehnice :echipamente specializate pentru

<p>Daca operatorul economic nu detine in proprietate un utilaj/ echipament etc., pe langa posibilitatea prezentarii unui contract/precontract de inchiriere etc., se va permite si prezentarea unui angajament</p>	<p>prestațiile de servicii de curățenie, mijloace de transport, clădiri,etc. Societatea ofertantă va preciza dotările (cu menționarea valorii totale) pe care le are referitor la echipamente specializate , mijloace de transport și clădiri. Notă: Dacă operatorul economic nu deține în proprietate un utilaj/echipament/ etc., pe lângă posibilitatea prezentării unui contract/precontract de închiriere etc. se va permite și prezentarea unui angajament.</p>
<p>Declaratie privind personalul. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul, in perioada de evaluare a ofertelor, de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, sa prezinte dovada privind asigurarea personalului necesar realizarii contractului. Se va permite si prezentarea unui angajament, si doar daca este declarat castigator, operatorul va incheia contracte individuale de munca.</p>	<p>Declarație care conține informații privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani. - Declarație pe proprie răspundere privind studiile, pregătirea profesională și calificarea <i>personalului de conducere</i>, precum și ale <i>persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii</i>. Se vor prezenta CV-uri. - Lista cu personalul de specialitate care va participa la îndeplinirea contractului. – Formular 11</p>
<p>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului</p>	
<p>Ofertantul va prezenta documente emise de organisme nationale sau internationale acreditate care confirma certificarea sistemului demanagement al calitatii pentru ofertanti, respectiv, SR EN ISO 9001 sau echivalent (standarde transpuse in legislatia tarii de origine a ofertantului).</p>	<p>. SR EN ISO 9001 sau echivalent (standarde transpuse in legislatia tarii de origine a ofertantului). Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta certificatele/documentele relevante însoțite de traduceri în limba română autorizate și legalizate</p>
<p>Certificat din seria ISO 14001 :2005 sau certificate echivalente</p>	<p>- Standard privind sistemele de management al mediului pentru domeniul ce face obiectul contractului de achizitie publica .Ofertanții au obligația de a prezenta certificat din seria ISO 14001 sau certificate echivalente, copie legalizata. Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta certificatele/documentele relevante însoțite de traduceri în limba română autorizate și legalizate</p>
<p>III.2.4) Contracte rezervate (după caz) da <input type="checkbox"/> nu X</p>	
<p>Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/> Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocupare a forței de muncă protejate <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<p>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)</p> <hr/>	<p>da <input type="checkbox"/> nu X</p>
---	--

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

da nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Offline Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitație deschisă

Licitație restrânsă

Licitație restrânsă accelerată

Justificare pentru alegerea licitației accelerate:

Cerere de oferte

Cumparare directă -

Negociere

Au fost deja selectați candidați

da nu

Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) - Informații suplimentare

Negociere accelerată

Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:

Dialog competitiv

IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe

(licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)

Număr de operatori economici preconizat

sau Număr minim preconizat și, după caz, număr maxim

Criterii de preselecție:

Note:

- 1) Dacă autoritatea contractantă nu dorește limitarea numărului de candidați selectați/preselectați se va completa rubrica aferentă „Număr de operatori economici preconizat” și se va menționa expres la nivelul prezentei secțiuni faptul că toți candidații care îndeplinesc criteriile de calificare vor fi

2) Dacă autoritatea contractantă dorește să limiteze numărul de candidați selectați/preselectați se va completa rubrica aferentă „Număr minim preconizat și, după caz, număr maxim” (numărul minim va fi numărul minim prevăzut de legislație) și se va/vor completa criteriul/criteriile de selecție/preselecție.

IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da nu

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE / CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluții)	
Cel mai mic preț X	
Sau	
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) <input type="checkbox"/> criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv	
Criterii	P o n d e r e Intră în licitație electronică/reofertare S.E.A.P.
1. Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul	Nu x Da <input type="checkbox"/>
() Intră în licitație electronică / (↗ reofertare) Direct (↘ proporțional) Invers proporțional	

reofertare) proporțional) proporțional	
Punctaj maxim componenta tehnică □□□	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da □ nu X	
Dacă da , informații suplimentare despre licitația electronică (<i>după caz</i>) Reofertare:pretul total fara TVA,fara limite de imbunat, prin micșorare. Nr runde 1. L.E.incepe in 2 zile lucr de la trans invitației. Durata runda 1zi.Op ec castigator transmite in 1 zi lucr noua valoare	

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (<i>după caz</i>)	

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	da □ nu X
Dacă da ,	
Anunț de intenție	Anunț despre profilul cumpărătorului □
Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Alte publicări anterioare (<i>după caz</i>) □	
Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Anunț de intenție	
Numărul și data publicării în S.E.A.P.	
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ X □ □ □ □	
Altele: _____	
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapă finală de L.E.	
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (<i>în cazul unei licitații deschise, cerere de oferte</i>)	
durata în luni: □□□ <i>sau</i> în zile: 90 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnică va fi prezentată în așa fel încât să cuprindă toate cerințele din caietul de sarcini. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini în așa fel încât să asigure prestarea tuturor informațiilor necesare pentru evaluarea tehnică a ofertei. Propunerea tehnică va cuprinde:
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Descriere detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate, ➤ Alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.
Informații referitoare la respectarea obligațiilor privind condițiile de muncă și protecția muncii Declaratie privind obligațiile referitoare la securitatea și sănătatea în muncă. Completare Formular 12

Declaratie privind obligatiile referitoare la securitatea si sanatatea in munca, prin care Ofertantul sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, care sunt la nivel national, precum si ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii,

➤ securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Se va prezenta formularul de oferta-**Formular 13** din Formulare impreuna cu anexa –care va cuprinde separat pret unitar detaliat pentru fiecare element ofertat, precum si pretul total.

Notă:

- a. Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei, fără TVA.
- b. Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile (exprimate în Lei, fără TVA) precum și la alte condiții financiare și comerciale astfel încât aceasta să asigure prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini. Echivalentul în euro al valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului valutar al BNR din data de 21.05.2013, 1 EUR =lei (această zi indică, implicit, reperul de timp la care se consideră valabil costul resurselor necesare pentru îndeplinirea contractului).
- c. Propunerea financiară va cuprinde cheltuielile detaliate pe fiecare componenta in parte pentru fiecare serviciu (acolo unde este cazul), procurare materiale curățenie. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Notă:

b. Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

. Adresa la care se pot depune ofertele: Direcția Venituri Buget Local Sector 2, Bd. Gării Obor nr.10, sector 2, București – până la data de 22.05.2013, ora 12.00

Telefon / fax: 021.252.84.12; 021.250.99.97

2. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta:

Oferta se va depune la secretariatul instituției - Direcția Venituri Buget Local Sector 2, Bd. Gării Obor nr.10, în plic sigilat si stampilat, pe care sa va menționa: " Ofertă pentru servicii de curățenie "

" A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 22.05.2013, ora 12,00 "

Plicul va conține in interior cate un plic sigilat si stampilat, si anume:

- plicul nr. 1: documente de calificare (copie si original);
- plicul nr. 2: propunerea tehnica (copie si original);
- plicul nr. 3: propunerea financiara (copie si original).
- Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.
- Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate și numerotate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/ autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.
- Ofertanții au obligația de a numerota si de a semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate.
- Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară solicitate se vor prezenta si următoarele documente:

a) Scrisoarea de înaintare

Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare, respectiv **Formularul 14** din - Formulare

b) **împuternicire scrisă** din partea ofertantului, pentru persoana / persoanele desemnate să participe la sedinta deschidere a ofertelor – nu e cazul

1. Scrisoare de înaintare -
 2. Garanție de participare în original
 3. Imputernicire scrisă din partea reprezentantului legal al ofertantului pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor; Copia actului de identitate a persoanelor participante la această ședință.
 4. Documente care dovedesc încadrarea în categoria IMM, conform legii, dacă este cazul.
- Retragerea ofertelor se poate face numai la solicitarea scrisă a operatorului economic, depusă la sediul autorității contractante până la data limită de depunere a ofertelor.
- Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

Ofertantul poate modifica conținutul ofertei până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru această autorității contractante o cerere de înapoiere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune o nouă ofertă modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. Pentru modificări se vor respecta aceleași reguli privind modul de prezentare a ofertei.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.

Nu se accepta oferte alternative.

Neprezentarea propunerii financiare și/sau tehnice are ca efect descalificarea ofertantului

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>după caz</i>)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da , precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____		
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operațional/program național de dezvoltare rurală		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da , trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____		
Tipul de finanțare:		
Cofinanțare	<input type="checkbox"/>	
Credite externe cu garanția statului	<input type="checkbox"/>	
Fonduri europene	<input type="checkbox"/>	Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)
Alte fonduri.	<input type="checkbox"/>	
VI.3) ALTE INFORMAȚII (<i>după caz</i>)		
Toate documentele/formularele menționate în Fișa de date a achiziției trebuie să fie prezentate în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.		
Toate documentele vor avea pe lângă semnatura, menționat în clar, numele întreg al persoanei semnatare.		
În cazul în care după finalizarea etapei finale de licitație electronică vor exista preturi egale, autoritatea contractantă va solicita operatorilor economici în cauza noi propuneri financiare care se vor depune în plic închis la sediul autorității contractante.		
VI.4) CĂI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: str. Stavropoleos nr.6, sector 3,		
Localitate: București	Cod poștal: 30084	Țară: Romania
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: (021) 310.46.41	

Adresă Internet (URL) www.cnsc.ro	Fax: (021) 310.46.42	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: Persoana vătămată poate sesiza Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor sau, după caz, instanța judecătorească competentă în vederea anulării actului și/sau recunoașterii dreptului pretins ori a interesului legitim, în termenele de exercitare a căii de atac prevăzute la art. 256 ² din O.U.G. nr.34 / 2006.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Direcția Venituri Buget Local Sector 2		
Adresă: Bd. Gării Obor nr. 10		
Localitate: București	Cod poștal: 021747	Țară: România
E-mail: achizitii_dvbl@impozitelocale2.ro	Telefon: 021.252.84.09	021.252.84.12
Adresă Internet (URL) www.impozitelocale2.ro	Fax: 021.250.99.97	

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE ȘI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Denumire oficială: Direcția Venituri Buget Local Sector 2		
Adresă: Bd. Gării Obor nr. 10, Sector 2		
Localitate: București	Cod poștal: 021747	Țară: România
Punct(e) de contact: Bd, Gării Obor nr. 10, Sector 2		Telefon: 021.2509997
În atenția: Lucian Mitoiu - Șef Serviciu Achiziții Publice, Administrativ		
E-mail: achizitii_dvbl@impozitelocale2.ro		Fax: 021.2509997
Adresă Internet (URL): www.impozitelocale2.ro		

II) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI ȘI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZIȚIE DINAMIC)

Denumire oficială: SEAP		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
Punct(e) de contact:		Telefon:
În atenția:		
E-mail:		Fax:
Adresă Internet (URL):		

III) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIMATE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficială: DIRECȚIA VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2		
Adresă: BD. GĂRII OBOR NR.10, SECTOR 2		
Localitate: București	Cod poștal: 021747	Țară: România
Punct(e) de contact:		Telefon:
În atenția: LUCIAN MITROIU		
E-mail:		Fax:
Adresă Internet (URL):		

SECȚIUNEA II - CAIETUL DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Direcția Venituri Buget Local Sector 2, București

2. PROCEDURA DE ATRIBUIRE: CERERE DE OFERTE OFF LINE

3. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI :

Achiziția publică - **SERVICII DE CURĂȚENIE** -

Codul de clasificare CPV: **90910000-9 – Servicii de curățenie (Rev.2)**

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice, Direcția Venituri Buget Local Sector 2, București intenționează să achiziționeze **SERVICII DE CURĂȚENIE**, necesare pentru asigurarea igienei, întreținerii zilnice și periodice a curățeniei.

Astfel,

A.Obiectul contractului îl constituie

Prestarea de servicii de curățenie în spațiile - birouri și dependințe, amplasate în locațiile ce aparțin Direcției Venituri Buget Local Sector 2 – **Cod CPV 90910000-9, după cum urmează:**

Sedii:

- Str. Ziduri Moși nr. 4 – lucru cu publicul
- Bd. Garii Obor 10 – lucru cu publicul
- Bd. Garii Obor 14 – lucru cu publicul
- Str. Glinka nr. 7 – lucru cu publicul
- Str. Maior Coravu nr. 17-23
- Str. Amiral Murgescu nr. 1-3 – lucru cu publicul
- Str. Teiul Doamnei – lucru cu publicul

B.Characteristici:

I.Serviciile de curățenie care fac obiectul prezentei proceduri vor urmări rezolvarea următoarelor aspecte:

I. Efectuarea unor servicii de curățenie de întreținere în încăperile tip birou și depndințe aparținând celor șapte locații menționate la punctul A respectiv:

- Str. Ziduri Moși nr. 4 –95 mp.
- Bd. Garii Obor 10 – 320 mp.
- Bd. Garii Obor 14 - 217 mp.
- Str. Maior Coravu nr. 17-23 – 62 mp.

- Str. Amiral Murgescu nr. 1-3 – 66 mp.
- Str. Teiul Doamnei nr. 7 – 87 mp.
- Str. Glinka nr. 7 – 215 mp.(parter+subsol)

Total: 1062 mp

Procedura serviciului de curățenie va avea în vedere următoarele :

Se vor realiza următoarele operații (zilnic):

- Măturarea antistatică a întregii suprafețe interioare;
- Aspirarea prafului de pe toate suprafețele podelelor, indiferent de tipul de finisaj existent (gresie / mozaic/ parchet/ mochetă/ s.a.);
- Curățarea, spălarea și lustruirea podelele din birouri (unde este cazul);
- Aerisirea, aspirarea prafului de pe toate obiectele și de pe mobilierul aflat în birouri, pe holuri și în grupurile sanitare;
- Curățarea, spălarea și lustruirea podelelor din încăperile grupurilor sanitare;
- Lustruirea pervazurilor;
- Lustruirea mobilierului;
- Golirea coșurilor de gunoi din birouri și grupurile sanitare și schimbarea sacilor menajeri; gunoiul se va colecta în saci colectori și va fi evacuat în locurile special amenajate ;
- Golirea și curățarea scrumierelor din locurile special prevăzute pentru fumat;
- Igienizarea grupurilor sanitare, inclusiv a obiectelor sanitare (WC, chiuvete);
- Dezinfectarea toaletelor;
- Curățarea, lustruirea și dezinfectarea clanțelor ușilor;
- Colectare și transportat gunoiul menajer și gunoiul birotic;
- Curățarea și dezinfectarea pubelelor colectoare de gunoi, cel puțin 1 data pe săptămână, după evacuarea acestora de către serviciile de salubritate.

Pentru curățenia generală se vor realiza următoarele operații (lunar):

- Aspirarea prafului de pe toate suprafețele și din toate încăperile – podele, indiferent de finisaj, obiecte de mobiliuier din încăperi, s.a.
- Curățarea și lustruirea podelelor din birouri și din incaperile grupurilor sanitare;
- Curățat pereții și tavane din birouri și de pe holuri în cazul pereților vopsiți cu vopsea lavabilă;
- Golirea și curățarea coșurilor de gunoi,;
- Igienizarea și dezinfectarea grupurilor sanitare, inclusiv a obiectelor sanitare nstalația sanitară;
- Curățarea tuturor lămpilor de iluminat și a tuturor întrerupătoarelor și prizelor
- Strângerea pănzelor de păianjen ori de câte ori este nevoie;
- Curățarea cu soluții corespunzătoare a pereților, pervazurilor și plafoanelor finisate cu materiale lavabile, ori de câte ori sunt vizibil murdărite;
- Curățarea – spălarea pe loc a mochetei prin sistemul curățare uscată cu generator de spumă - lunar;
- Spălarea geamurilor, curățire pervazuri ori de câte ori este nevoie;
- Curățarea și spălarea jaluzelelor verticale, pe loc, cu mașina automată - de două ori pe an;
- Dotarea cu preșuri profesionale la intrarea în instituție și schimbarea lor în vederea curățirii: săptămânal pe timp de iarnă și lunar primăvara-vara-toamna;
- Curățarea – spălarea pe loc a mochetei, unde este cazul;

Toate sediile vor fi dotate pe cheltuiala prestatorului cu următoarele :

Pentru sediile mari:

- 2 buc. Găleți mari – spălare cu detergent și limpezit cu apă curată;

- 2 buc. Storcătoare - spălare cu detergent și limpezit cu apă curată;
- 2 buc Mopuri cu coadă - spălare cu detergent și limpezit cu apă curată;
- 2 buc. Gălătușe mici - spălare cu detergent și limpezit cu apă curată
- 1 buc. Pompă pentru pulverizat dezinfectant;
- 1 buc. Flacon pulverizare produse curățat geamuri;
- 1 buc. Pompă defundat chiuvete;
- 1 buc. Suport sac colector gunoi prevăzut cu capac;
- 1 buc. Aspirator praf/apă;
- 1 buc. Mături – grupuri sanitare și birouri (unde este cazul)
- 1 buc. Fărașe – grupuri sanitare și holuri (unde este cazul);
- 1 buc. Dispozitiv curățat pavimente, cu coadă;
- 1 buc. Dispozitiv curățat pavimente, cu mâner;
- 1 buc. Perie de calorifer;
- 1 buc. Dispozitiv curățat pereți și tavane;
- 1 buc. Perie curățat pereți și tavane;

Pentru sediile mici:

- aspirator praf;
- mătură;
- făraș;
- găleată cu mop;
- gălețușă mică;
- pompă chiuvetă;
- perie pereți;
- perie calorifer;
- perie WC;

În prețul propus sunt incluse toate materialele igienico-sanitare necesare desfășurării procesului de curățenie mai puțin săpun și hârtie necesare grupurilor sanitare.

Se vor prezenta detaliat în propunerea tehnică toate materiale igienico sanitare ce urmează a fi folosite în procesul de curățenie. Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita schimbarea acestora dacă se constată lipsa de calitate a acestora.

Activitățile de curățenie se vor desfășura atât în timpul orelor de program ale beneficiarului cât și la începutul și sfârșitul programului și vor fi efectuate 5 zile pe săptămână, exclusiv zilele de sâmbătă și duminică. Pentru sediile principale unde se lucrează cu publicul se va asigura personal permanent pe tot timpul programului de lucru. Furnizorul de servicii de curățenie va asigura necesarul de materiale și dezinfectanți ce vor fi utilizați conform normelor în vigoare.

2. Efectuarea unor servicii de curățenie generală în încăperile tip birou aparținând celor opt locații menționate la punctul A. Procedura de curățenie va cuprinde următoarele operații:

- aspirarea prafului de pe podele ;
- aspirarea prafului de pe toate obiectele și de pe mobilierul aflat în birouri, pe holuri și în grupurile sanitare ;
- curățarea și lustruirea podelelor din birouri;
- aspirarea prafului de pe toate obiectele și de pe mobilierul din încăperi;
- lustruirea pervazelor;
- lustruirea mobilierului de pe holuri și din grupurile sanitare ;
- curățarea mobilierului din grupurile sanitare ;
- curățarea pereților și tavanelor din grupurile sanitare și din celelalte încăperi;

- golirea coșurilor de gunoi, colectarea gunoiului si transportul acestuia la tomberoanele secțiilor;
- curățarea tocurilor si respectiv a geamurilor si ușilor ;
- curățarea lămpilor de iluminat, întrerupătoare , prize , a prizelor aparatelor de aer condiționat;
- curățare suprafața mochetata;

Activitățile de curățenie generala vor fi efectuate trimestrial, în ultimul sfarsit de saptamana din trimestru.

I. Personalul care va desfășura activități de curățenie va avea dosar, cu toate analizele cerute pentru lucrul in domeniul igienizării si dezinfectiei spatiilor cu un grad ridicat de pericol de infecții microbiene . Având in vedere specificul activității Direcției Venituri Buget Local Sector 2, prestatorul va încheia angajamente de confidențialitate cu personalul calocat desfășurării activității de curațenie.

II. Materialele si dezinfectanții utilizați vor fi agreeți de Direcția de Sănătate Publica - Mun. București si Ministerul Sănătății si vor avea certificate de conformitate.

Furnizorul de servicii de curățenie va asigura necesarul de materiale si dezinfectanti ce vor fi utilizați conform normelor in vigoare.

Furnizorul de servicii de curățenie va prezenta certificate si respectiv autorizații prin care se atesta respectarea anumitor standarde de asigurare a calității, protecția mediului si protecția muncii, după cum urmează :

- certificatul Sistem Management al Calității ISO 9001 :2008, pentru serviciile de curățenie prestate.
- certificatul Sistem Management al Mediului SR EN 14001 : 2005, pentru serviciile de curățenie prestate ;

III. Pentru sediile din Bd. Gării Obor nr. 10, nr. 14 și Str. Glinka nr. 7 se va asigura curățenia exterioară sediilor pe domeniul public adiacent (trotuare, căi de acces, scări) prin operații de maturare, evacuarea deșeurilor, precum si indepartarea zăpezii în sezonul rece.

III. FORMULARE

**Formular nr. 1 – SCRISOARE DE GARANȚIE PENTRU PARTICIPARE CU OFERTĂ LA PROCEDURA DE
ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

.....

(denumirea institutiei)

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea operatorului economic), având sediul înregistrat la (adresa operatorului economic), ne obligăm față de (denumirea autorității contractante) să plătim în mod necondiționat și irevocabil suma de (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

d) în cazul în care se face uz de prevederile art 278¹ din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare suma cerutălei

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de..... (semnătură autorizată) în ziua luna anul

Formular nr. 2 - SCRISOARE DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

.....
(denumirea instituției)

Către.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică (denumirea contractului), încheiat între, în calitate de contractant, și, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în mod necondiționat și irevocabil în favoarea Beneficiarului, până la concurența sumei de, reprezentând% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nicio altă formalitate suplimentară din partea Beneficiarului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului instituției financiare, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de în ziua luna anul
(semnătură autorizată)

Formular nr. 3 – DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Formular nr. 4 – DECLARAȚIE
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 181 DIN
ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 34/2006

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant / candidat / concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit.....;
- c) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia
- d) Nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli în materie
- e) prezint informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(ștampila și semnătură autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, actualizată la data prezentei

Subsemnatul(a) _____ reprezentant împuternicit al

_____,
 (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului/ofertantului asociat /subcontractantului) în calitate de Ofertant/Candidat/Ofertant asociat/ Subcontractant/Terț susținător la procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (ZI/LUNĂ/AN), organizată de declar pe proprie răspundere că nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere ori de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv ori care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a), cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante actualizata la data prezentei.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt posibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Candidat/ofertant,

 (semnătura autorizată)

CERTIFICAT**de participare la licitație cu ofertă independentă**

I. Subsemnatul/subsemnații,....., reprezentant/reprezentanți legali al/ai....., întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de....., în calitate de autoritate contractantă, cu nr.....din data de.....,

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/certificăm prin prezenta, în numele....., următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

.....

Data

Reprezentant/Reprezentanți legali

(semnături)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
1. 2010	_____	_____
2. 2011	_____	_____
3. 2012	_____	_____
Media anuală:	_____	_____

Operator economic,

.....
(semnătura autorizata)

DECLARAȚIE
privind lista principalelor prestări servicii în ultimii 3 ani

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
 (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabel sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Anexa la Formularul nr.8

Nr. crt	Codul CPV	Obiectului contractului	Denumire / nume beneficiar	Calitatea Prestatorului	Prețul contractului		Perioada de derulare a contractului
					lei fără TVA	euro fără TVA	
1							
...							
...							

Data completării:

Operator economic,

 (semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ*)

1. Denumirea și obiectul contractului: _____.

Numărul și data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Țara: _____.

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului:	exprimată în	exprimată
	moneda în care	în echivalent
	s-a încheiat contractul	euro

a) inițială (la data semnării contractului): _____

b) finală (la data finalizării contractului): _____

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

_____.

6. Gama de servicii prestate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară: _____.

(Nume, prenume) _____

(Funcție) _____

(Semnătura autorizată și ștampila)

**) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.*

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Lista privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii

Nr. crt.	DENUMIRE UTILAJ	VECHIME	VALOARE	Modalitate de detinere* (proprietate / inchiriere/ s.a.)	CARACTERISTICI
1					
2					

-
- * Notă: Dacă operatorul economic nu deține în proprietate un utilaj/echipament/ etc., pe lângă posibilitatea prezentării unui contract/precontract de închiriere etc. se va permite și prezentarea unui angajament.

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

LISTA CU PERSONALUL DE SPECIALITATE

Nr. crt.	Funcția (în cadrul firmei)	Nume și prenume	Ani de experiență în specialitate	Ani de experiență în funcția actuală
1				
.....				

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI SI PROTECTIA MUNCII

Subsemnatul (denumire, nume operator economic), in calitatea de ofertant la procedura initiata pentru atribuirea contractului de achizitie publica, avand ca obiect „**Servicii de curăţenie**”, organizata de **Direcţia Venituri Buget Local Sector 2** in calitate de autoritate contractanta, declar ca la elaborarea ofertei am luat in considerare toate obligatiile legale privitoare la conditiile de munca si protectia muncii precum si cele referitoare la protectia mediului.

Data completării

Denumire Operator economic,

(nume si semnatura autorizată)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri de asociație sau asociați.

Formular nr. 13 – FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm/..... (denumirea serviciului), pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../...

....., (stampila și semnătură), în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Formular nr. 14 – SCRISOARE DE INAINTARE

Nr. /

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Adresa:

Telefon :.....

Fax :.....

E-mail:

Către: Autoritatea contractanta Adresa....., România

Telefon:

Fax:

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP nr. din, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii aferente proiectului ""

Noi va transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Oferta:
 - a) Propunerea tehnică și propunerea financiară
 - b) Documentele de calificare

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Cu stima,

[Nume ofertant],

.....

(semnătura autorizata)

Înregistrata la sediul autorității contractante (....., România)

Contract de servicii

nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între

Autoritatea contractantă, **Direcția Venituri Buget Local Sector 2.**, adresa sediu Bd. Gării Obor nr 10, Sector 2, telefon 252.84.09/fax 252.84.12 ,cod fiscal 13811802 cont trezorerie RO28TREZ70224510220XXXXX Trezoreria Sector 2 reprezentată prin Director Executiv Cristian Atanasie Dușu si Director Executiv Adjunct Anton Steiner în calitate de achizitor, pe de o parte

și

..... *denumire operatorul economic*
..... adresa sediu
..... telefon/fax număr
de înmatriculare cod fiscal cont (trezorerie,
bancă) reprezentat prin
..... (denumirea conducătorului)
funcția.....

în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le furnizeze beneficiarului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării serviciilor, respectiv activități legate de furnizarea serviciilor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde echipamentele au fost realizate, fabricate. Echipamentele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea serviciilor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea prestatorului.
- g. **destinație finală** - locul unde prestatorul are obligația de a furniza echipamentele;
- h. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).
- i. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și

care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 – Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform anexei la prezentul contract în perioada/ perioadele convenite, (pentru serviciile definite în prezentul contract.) și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, este de lei, sau după caz euro, la care se adaugă TVA.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de max 7 luni, începând de la data decu posibilitatea prelungirii pe max. 4 luni după data precizată pentru anul 2014.

6.2 . Prezentul contract încetează să producă efecte la data de sau după ultimul termen prevăzut în acordul de prelungire, conform legii.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- anexa la prezentul contract;
- oferta tehnică și financiară;
- garanția de bună execuție;

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.3 - Prestatorul se obliga să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu echipamentele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. – Prestatorul se obligă să elibereze factura privind contravaloarea serviciilor prestate sau a lucrărilor efectuate în perioada 01-15 a fiecărei luni ulterioare prestării serviciilor (sau lucrărilor recepționate).

10. *Obligațiile principale ale beneficiarului*

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termenul legal prevăzut în ORDONANTA DE URGENTA nr. 34 din 11 aprilie 2009 cu privire la rectificarea bugetara pe anul 2009 si reglementarea unor masuri financiar-fiscale, art. 36, respectiv perioada 24-31 a fiecărei luni. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite atunci prestatorul are dreptul de a sista livrarea produselor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, prestatorul va relua livrarea produselor în cel mai scurt timp posibil.

11. *Sanțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor*

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 10%/zi din prețul contractului.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei prevăzută la pct.9.4, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 10%zi din plata neefectuată.

Prestatorul se află de drept în întârziere la expirarea termenului stabilit pentru executarea oricăreia dintre obligațiile ce-i revin potrivit prezentului contract.

11.3 – În cazul neexecutării oricăreia dintre obligațiile asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, contractul se consideră desființat de plin drept fără punere în întârziere și fără altă formalitate prealabilă, partea lezată având dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din prețul contractului, respectiv....., pentru toată perioada și, oricum, până la intrarea în efectivitate a contractului.

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract.. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 15 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

12.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

13.2 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.3 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Recepție, inspecții și teste

14.1 - Achizitorul sau reprezentantul sau are dreptul de a inspecta serviciile prestate pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract.

14.2. – Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției și inspecțiilor.

15. Prestarea și documentele care însoțesc serviciile

15.1 - Prestatorul are obligația de presta serviciile precizate la destinațiile indicate de beneficiar respectând:

- termenul comercial stabilit;

după primirea ordinului de începere.

15.2 – Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor privind recepția serviciilor de către reprezentanții împuterniciți ai beneficiarului.

16. Asigurări

16.1 - Prestatorul are obligația de a asigura prin polița de asigurare privind asigurarea de răspundere civilă, în funcție de termenul comercial de prestare convenit.

17. Servicii

17.1. - Prestatorul are obligația de a presta serviciile, pentru perioada de timp convenită, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze prestatorul de nici o obligație de garanție asumată prin contract.

18. Garanție acordată serviciilor

18.1 - Prestatorul are obligația de a garanta serviciile prestate prin contract

18.2 - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

18.4 - La primirea unei astfel de notificări, prestatorul are obligația de a remedia problema în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

18.5 - Dacă prestatorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze problema în perioada convenită, beneficiarul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele prestatorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care beneficiarul le poate avea față de prestator prin contract.

19. Ajustarea prețului contractului

19.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

20. Amendamente

20.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Contractul de prestări servicii se poate prelungi numai cu acordul părților pe o perioadă de maxim 4 luni în conformitate cu legislația în vigoare.

21. Subcontractanți

21.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu beneficiarul.

21.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

21.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de beneficiar de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

21.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată beneficiarului.

22. Întârzieri în îndeplinirea contractului

22.1 - Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de service în perioada/periodele înscrise în graficul de livrare.

22.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de livrare sau de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica, în timp util, beneficiarului; modificarea datei/periodelor de prestare asumate în graficul de livrare se face cu acordul părților, prin act adițional.

22.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

23. Cesiunea

23.1 - Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

23.2 – Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

24. Forța majoră

24.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

24.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

25. Soluționarea litigiilor

25.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

27 Limba care guvernează contractul

27.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

28. Comunicări

28.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

28.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

29. Legea aplicabilă contractului

29.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar,
Direcția Venituri Buget Local Sector 2
Director Executiv ,

Prestator,
Director General,